

Ansprechpartner / Zuständigkeiten, Stand: 21.05.2021

Vorsitzender Wilfried Mlodzian:

- Gesamtkoordination der Vorstandsarbeit
- Einladungen zu Vorstandssitzungen (VS) und Mitgliederversammlungen (MV)
- Leitung VS und MV
- Gerichts-und Behördensachen
- Rundschreiben, falls nicht auf andere Vorstandsmitglieder delegiert
- Satzungsfragen und -änderungen

Stellv. Vorsitzender Dr. Max Baumgart

- Vertretung und Unterstützung des Vorsitzenden
- Beirat
- Berufsinfo-Veranstaltungen (zusammen mit Nikolas)
- Weitere ad hoc übernommene Aufgaben

Schriftführer Nikolas B. Hertel

- Versenden der Vereinskorrespondenz; Abgleich der E-Mail-Adressen mit der Mitglieder-Datenbank
- Vorort-Repräsentation der GenfG in Genf
- Berufsinfo-Veranstaltungen und andere Veranstaltungen in Genf (zusammen mit Max)
- Protokollierung der VS und MV
- Preise der GenfG

Schatzmeister Arne P. Wegner

- Einziehung der Mitgliedsbeiträge
- Pflege der IBAN-Liste im Programm der Dt. Bank
- Anschreiben säumiger Beitragszahler
- Begleichung der Verbindlichkeiten der GenfG
- Aufstellen der Jahresabschlussrechnung
- Steuererklärung für jeweils 3 Jahre

Beisitzer Dr. Patrick Keinert

- Sonderaufgaben

Beisitzerin Isabel Walther

- Pflege der Internetseite der GenfG, insb.

- Relaunch der Homepage
- Einholung von Angeboten und Vertretung des Vorstands gegenüber der ausgewählten Agentur
- Einstellung aktueller Dokumente ins Internet (Mitgliederbereich: Laura Tribess) und Aktualisierung vorhandener Informationen

Beisitzerin Laura Tribess

- Pflege der Mitglieder-Datenbank und diesbezügliche Korrespondenz mit dem Schatzmeister, insb.:
- Entgegennahme und Prüfung der Mitgliedsanträge
- Bestätigung/(Ablehnung) der Mitgliedschaft
- Aufnahme des neuen Mitglieds in die Mitgliederliste, i. d. R. in die Rubrik „Schnupper-Mitglieder“
- Nach Ablauf der Schnupper-Mitgliedschaft Aufnahme in den regulären Mitgliedsbereich, Information des Schatzmeisters
- Entgegennahme von Kündigungen
- Streichung aus der Mitgliederliste und Information des Schatzmeisters
- Daten-Management, z. B. Änderung der E-Mail-Adresse, Postanschrift etc.; ggf. Information von Schatzmeister und Schriftführer
- Zusammenstellung der Eintritte/Austritte zum Jahresende
- Einstellung, Herausnahme und Änderung von Dokumenten im Mitgliederbereich

Beisitzer Lukas Kurth

- Öffentlichkeitsarbeit, Newsletter
- Stipendium der Genf-Gesellschaft (Ausschreibung, Entgegennahme und Auswertung der Bewerbungen, Entscheidungsvorschlag für den Vorstand)

Franziska Ley und Philipp Oberberg (als Gäste im Vorstand)

- Übersetzung der Homepage-Eintragungen ins Englische und Französische